

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Учебный центр Сибирь»

Шичкин О.В.



05. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ООО «Учебный центр СИБИРЬ»

Республика Бурятия

г. Улан-Удэ, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автошкола ООО «Учебный центр Сибирь», именуемая в дальнейшем «ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ», является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр Сибирь » (ООО «Учебный центр Сибирь»), которое действует на основании Устава.

1.2. В своей деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным действующим законодательством, а также Уставом ООО «Учебный центр Сибирь», настоящим положением, локальными актами, действующими в автошколе, приказами и распоряжениями генерального директора ООО «Учебный центр Сибирь», являющимися обязательными для исполнения ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

1.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ имеет обособленный баланс, Учитываемый в сводном балансе ООО «Учебный центр Сибирь», счет в банке, принадлежащий ООО «Учебный центр Сибирь».

1.4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ имеет круглую печать, штампы, фирменные бланки, эмблемы, реквизиты, принадлежащие ООО «Учебный центр Сибирь».

1.5. Местонахождение ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: Российская Федерация, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. 112 квартал , дом 34,помещение 23

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидарную ответственность по долгам ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ несет ООО «Учебный центр Сибирь».

1.6. Деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, как структурного подразделения ООО «Учебный центр Сибирь» основана на следующих принципах:

- обязательное участие структурного ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в обучении водителей транспортных средств.

1.7. Планирование деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие отделы ООО «Учебный центр Сибирь».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели создания ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

- обеспечение эффективного обучения водителей транспортных средств.

2.2. Для достижения указанных целей ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В рамках Подразделения могут быть созданы отделы, филиалы и т.п. Структура ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ утверждается генеральным директором и определяется видами деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и его финансовыми возможностями.

3.2. Штаты ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ утверждаются генеральным директором, с учетом объема выполняемых работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ООО «Учебный центр Сибирь».

4.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ имеет право в пределах представленных полномочий совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ООО «Учебный центр Сибирь».

4.3. По согласованию с ген.директором совершать от имени ООО «Учебный центр Сибирь» сделки и иные юридического характера акты с юридическими и физическими лицами, в том числе на выполнение работ, оказание услуг, поставки, перевозки, купли-продажи, мены, подряда, займа, аренды, найма, страхования, поручения, комиссии, хранения, совместной деятельности.

4.4. Проводить семинары, конференции, выставки и конкурсы по роду своей деятельности.

4.5. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом организации. Доходы, полученные ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ от осуществления своей деятельности используются исключительно для реализации его целей и задач.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДЕЛАМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано надлежащим образом учитывать результаты хозяйственной деятельности и вести отчетность в соответствии с учетной политикой и указаниями ООО «Учебный центр Сибирь».

5.2. ООО «Учебный центр Сибирь» предоставляет ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ свой банковский счет, на котором аккумулируются денежные средства, поступающие от деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. Распорядителем банковского счета является генеральный директор ООО «Учебный центр Сибирь».

5.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано предоставлять в бухгалтерию ООО «Учебный центр Сибирь» все документы, необходимые для ведения бухгалтерской документации и отчетности, в установленные сроки.

6. ИМУЩЕСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ имеет свое имущество (договор аренды)

6.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ должно иметь следующие локальные акты:

1. штатное расписание;
2. сметы доходов и расходов;
3. учебные и рабочие планы проведения образовательной деятельности;
4. приказы;
5. распоряжения.

Локальные акты, предусмотренные в п.п. 1,2,3 утверждаются ООО «Учебный центр Сибирь»; остальные локальные документы утверждаются или издаются руководителем ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

6.3. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (контрактов).

Трудовые договора (контракты) с работниками ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном в ООО «Учебный центр Сибирь».

6.4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и других видов материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников в соответствии с Единой тарифной сеткой.

6.5. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обязан обеспечить своим сотрудникам безопасные условия труда. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ несет в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный сотрудникам или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обеспечивает сотрудникам меры социальной защиты. Сотрудники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ осуществляет генеральный директор.

7.2. Высшим органом управления ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ является ООО «Учебный центр Сибирь».

7.3. ООО «Учебный центр Сибирь» осуществляет наблюдение и контроль за исполнением положений учредительных документов ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, иных актов, регулирующих деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.4. Администрация ООО «Учебный центр Сибирь» может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, которое обязательно для исполнения последним.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ведет оперативный учет, представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

8.2. Контроль за финансовой деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляется ООО «Учебный центр Сибирь». ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано по требованию администрации ООО «Учебный центр Сибирь» и уполномоченных органов предоставить необходимую документацию по хозяйственно-финансовой деятельности.

8.3. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению суда;
- по решению генерального директора ООО «Учебный центр Сибирь»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Порядок и срок ликвидации ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в целом устанавливается генеральным директором ООО «Учебный центр Сибирь».